

Weiterbildungskoordinator

(m/w/d)



Standort Dresden | ab sofort | Festanstellung (Vollzeit/Teilzeit)

Ihr Aufgabenbereich:

- › Weiter-/Entwicklung neuer und bestehender Weiterbildungsangebote sowie deren Vertrieb bei Neu-/Bestandskunden
- › Ansprechpartner für Weiterbildungsinteressierte und Unternehmen sowie öffentliche Einrichtungen sowie deren Beratung
- › Gewinnung und Auswahl von Dozenten inkl. Betreuung unserer Stammdozenten
- › Vorbereitung, Planung, Betreuung und Auswertung der Fort- und Weiterbildungskurse
- › Planung und Teilnahme an Marketingaktivitäten (Messebesuche, Infotage)

Ihr Profil:

- › Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium – gern im Bereich Betriebswirtschaft, Marketing, Kommunikation.
- › Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im Bildungswesen und/oder in der Seminarorganisation (kein Ausschlusskriterium).
- › Sie sind kontaktfreudig und kommunikativ und wissen, andere von unseren Bildungsangeboten zu überzeugen.
- › Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- › Der Umgang und die Anwendung mit MS-Office-Produkten sowie digitalen Medien ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen:

- › interessante Aufgaben in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld im Bildungsbereich
- › Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterbildung u.a. der berufsbegleitenden Promotion in Kooperation mit der Fachhochschule Dresden
- › einen festen Arbeitsplatz mit mobilem technischem Equipment
- › ein dynamisches Team und ein angenehmes Betriebsklima
- › ein zentral gelegener Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- › ein gefördertes Jobticket für den ÖPNV der DVB AG oder ein unterstütztes Jobbike
- › die freie Nutzung des hauseigenen Fitnessraums
- › jeden Tag frisch zubereitete Speisen sowie Snacks, Salate und Getränke in unserer „Mensa am Campus“

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann sind wir gespannt auf Ihren tabellarischen Lebenslauf inkl. Gehaltsvorstellung. Senden Sie diesen gern direkt an: bewerbung@afbb.de.

Akademie für Wirtschaft und Verwaltung GmbH

Personalabteilung
Güntzstraße 1
01069 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gender-Klausel: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

